УТВЕРЖДАЮ

директор ООО «ФОРСАЖ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Рязанцев

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРАВИЛА**

**ОТЧИСЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА (ПРОДЛЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ) И ВОССТАНОВЛЕНИЯ**

**В ООО «ФОРСАЖ»**

Рославль

2014

**1.**              **Общие положения**

1.1. Установленный порядок отчисления, перевода (продления обучения) и восстановления обучаемых подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение этих вопросов, полностью исключающее дискриминацию и ущемление прав личности.

1.2. Определяющим условием восстановления или перевода (продления обучения) граждан является их возможность успешно закончить обучение и получить выбранную специальность.

**2.**              **Отчисление**

2.1. Обучение  в учебной организации ООО «Форсаж»  может быть прервано по уважительным и неуважительным причинам. Наличие у обучаемого объективных обстоятельств, вынуждающих его прервать обучение, является уважительной причиной, позволяющей отчислить его по собственному желанию.

Отчисление оформляется приказом по организации с указанием причины и основания отчисления. Датой начала действия приказа является дата его подписания.

В журнале учёта занятий делается отметка об  отчислении.

В дело с документами учебной группы вкладывается выписка из приказа об отчислении.

2.2. К уважительным причинам отчисления относятся:

- перемена места жительства,

- переход в другое образовательное учреждение,

- семейные обстоятельства,

- состояние здоровья,

- отсутствие возможности продолжить обучение и т.д.

2.3. К неуважительным причинам отчисления относятся:

       - систематическая неуспеваемость по итогам промежуточной аттестации, а также по неудовлетворительным итогам пересдач, когда обучаемым использованы две попытки пересдачи.

- не посещаемость учебных занятий без уважительной причины в течение двух недель.

       - нарушение учебной дисциплины, выразившееся в утере связи с учебной организацией  или систематические прогулы занятий (свыше 25%) в течение периода обучения без уважительных причин.

      - неявка на итоговую аттестацию без уважительной причины.

     - совершение антиобщественных поступков, влекущих за собой административное или уголовное наказание.

     - грубое нарушение дисциплины, Устава организации, Правил внутреннего  распорядка (грубость по отношению к преподавателям, персоналу и другим обучаемым);

    - появление обучаемого на занятиях в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

    - отсутствие своевременной оплаты за обучение.

   - нарушение иных условий договора.

2.4. Не допускается отчисление обучаемых по инициативе администрации во время их болезни.

**3. Порядок оформления документов при отчислении**

3.1. При отчислении по собственному желанию гражданин пишет заявление на имя директора учебной организации, получает на заявлении визу директора. После этого заявление поступает в учебную часть. При отчислении по уважительной причине необходимо к заявлению приложить документ, подтверждающий причину отчисления. Отчисление по собственному желанию производится при условии, что обучаемый на момент подачи заявления не имеет задолженности.

3.2. При отчислении по причинам, указанным в п. 2.3, преподаватель или специалист по учебно-методической работе подает на имя директора представление, в котором он предлагает отчислить обучаемого, указывая при этом причину отчисления. Не рекомендуется представлять обучаемого к отчислению по нескольким причинам. Следует указать основную, а при изложении конкретных фактов приводить и другие причины, если таковые имеются.

Документы передаются в учебную часть для подготовки проекта приказа.

При отчислении из учебной организации  гражданину  по его требованию выдаются подлинники и копии документов, находящиеся в деле учебной группы, в которой он обучался.

**4.**              **Перевод (продление обучения)**

4.1. Перевод в другую учебную группу в рамках одной специальности осуществляется по приказу директора в исключительных случаях с учетом целесообразности этого перевода на основании личного заявления гражданина, при условии,  что он не подлежит отчислению по причинам, указанным в п. 2.3.

4.2. Продление обучения производится в том случае, если обучаемый пропустил более 25% занятий по уважительным причинам, не смог полностью освоить учебную программу и по этим причинам не допущен к итоговой аттестации. Продление обучения осуществляется по личному заявлению гражданина и  ходатайства ведущего преподавателя, на этих основаниях издаётся приказ директора с указанием сроков продления обучения.

**5.**              **Восстановление  обучаемых в образовательном учреждении.**

5.1. Восстановление производится на основании личного заявления гражданина, с учетом наличия в учебной группе вакантных мест по данной  программе обучения,  и при условии сдачи задолженностей по учебному плану за предыдущий период обучения  или разницы в учебных планах.

5.2. Гражданин имеет право на восстановление в учебной организации ООО «ФОРСАЖ» в течение 6 месяцев после отчисления  по собственному желанию или по уважительной причине.

5.3. Восстановление   рассматривается в исключительных случаях и строго в индивидуальном порядке.