ООО «ФОРСАЖ»

.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

по разработке, заполнению, учету и хранению

бланков свидетельств о профессии водителя

Введение

Приказом Минобрнауки России от 26 декабря 2013 г. № 1408 «Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации  
9 июля 2014 г., регистрационный № 33026)утверждены примерные программы профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий (далее – Примерные программы).

Примерные программы разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (далее – Федеральный закон № 196-ФЗ), Федерального закона  
от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»  
(далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), на основании Правил разработки примерных программ профессионального обучения водителей транспортныхсредств соответствующих категорий и подкатегорий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации  
от 1 ноября 2013 г. № 980, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2013 г., регистрационный № 28395), с изменением, внесенным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 августа 2013 г. № 977 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации17 сентября 2013 г., регистрационный № 29969).

В соответствии со статьей 26 Федерального закона № 196-ФЗ подготовка водителейпо примерным программы профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий является профессиональным обучением.

Перечнем профессийрабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28 марта 2014 г. № 244 «О внесении изменений в Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденный приказом Министерства образования  
и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. № 513» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации15 апреля  
2014 г., регистрационный №31953), установлена профессия водитель.

В соответствии с подпунктом 5 пункта 16 части III Правил сдачи квалификационных экзаменов и выдачи водительских удостоверений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 1999 г. № 1396, кандидат в водители представляет в Госавтоинспекцию документ  
о прохождении обучения.

В соответствии с частью 1 статьи 60 Федерального закона  
№ 273-ФЗустановлены виды документов, подлежащих выдаче в Российской Федерации.

В соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 60 Федерального закона  
№ 273-ФЗ документом о квалификации по результатам профессионального обучения является свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

В соответствии с разделом VI Примерных программ по результатам квалификационного экзамена, которым завершается освоение программ профессионального обучения, выдается свидетельство о профессии водителя.

В соответствии с частью 3 статьи 60 Федерального закона  
№ 273-ФЗлицам успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается документ  
о квалификации, образец которого самостоятельно устанавливается организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Организации, осуществляющие образовательную деятельность  
(далее – образовательные организации), самостоятельно разрабатывают процедуруутверждения форм документов о квалификации и закрепляют данную процедуру локальным актом организации.

Согласно пункту 17 части 3 статьи 28 Федерального закона № 273-ФЗ приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или)  
о квалификации относится к компетенции образовательной организации  
в установленной сфере деятельности.

Законодательством не установлены особые требования к качеству документов о квалификации.

Вместе с тем, у образовательных организаций есть право свидетельство о профессии водителя изготавливать на бланке, являющимся защищенной от подделок полиграфической продукцией.

Использование бланков, являющихся защищенной от подделок полиграфической продукцией позволяет облегчить процесс подтверждения подлинности полученной квалификации, внесения информации в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах  
об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», экономить бюджеты организаций, повысить имидж организации, установить подлинность изготовленного бланка в связи со строгой отчетностью предприятий-изготовителей перед лицензирующим органом, что минимизирует выпуск фальшивых бланков недобросовестными хозяйствующими субъектами.

При разработке бланков документов о квалификации, являющихся защищенной от подделок полиграфической продукцией, образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, могут быть использованы данные рекомендации, которые рассматривают вопросы разработки, заполнения, учета и хранения бланков свидетельств о профессии водителя.

1. Разработка бланков свидетельства о профессии водителя

Разработкой бланков свидетельства о профессии водителя, являющихся защищенной полиграфической продукцией, в соответствии с требованиями действующего законодательства в Российской Федерации занимаются предприятия-изготовители, лицензиаты ФСТЭК России и ФНС России. Перечень необходимых требований к защищенной полиграфической продукции содержится в приказе Министерства финансов Российской Федерации от 7 февраля 2003 г. № 14н., а также в национальном стандарте Российской Федерации ГОСТ Р54109-2010 «Защитные технологии. Продукция полиграфическая защищенная. Общие технические требования», введенном в действие приказом Росстандарта от 21 декабря 2010 года  
№ 803-ст.

Реестр предприятий-изготовителей защищенной полиграфической продукции находится на официальном сайте ФНС России по адресу: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru).

Предприятиями-изготовителями может осуществляться изготовление унифицированных форм бланков документов с дополнительным перечнем отличительных защитных признаков по эскизам, предоставляемых образовательными организациями, соответствующих требованиям законодательства.

Пример бланка свидетельства о профессии водителя приведен в приложении № 1.

Выбор предприятий-изготовителей бланков документов осуществляется образовательными организациями самостоятельно.

Свидетельства о профессии водителя могут иметь разную форму, размер   
и цветовое оформление, которые самостоятельно определяются образовательной организацией.

Варианты оформления свидетельства о профессии водителя и описание  
их заполнения приводятся в приложении № 2 к настоящим рекомендациям и могут быть использованы по усмотрению образовательной организации.

С целью организации учета бланков свидетельства о профессии водителя рекомендуется при разработке бланка документа предусмотреть наличие серии   
и номера соответствующего бланка, которые впоследствии будут использоваться  
для внесения сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах   
об обучении», а также позволят эффективно идентифицировать факты выдачи свидетельства лицу, завершившему обучение.

2. Заполнение бланков свидетельства о профессии водителя

Документы о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено Федеральным законом  
№ 273, Законом Российской Федерации от 25 октября 1991 г. № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации», и заверяются печатями образовательных организаций.

Документы о квалификации могут быть также оформлены на иностранном языке в порядке, установленном образовательной организацией[[1]](#footnote-2).

Заполнение бланков свидетельства о профессии водителя (далее – бланк документа) производится с помощью модуля заполнения и учета в случае выбора образовательной организацией использования бланков свидетельства о профессии водителя, являющихся защищенной от подделок полиграфической продукцией (Приложение № 3).

Заполнение бланков документов рукописным способом не рекомендуется.

При заполнении бланка документа необходимо указывать следующие сведения:

официальное название образовательной организации в именительном падеже, согласно уставу данной образовательной организации;

наименование города (населенного пункта), в котором находится образовательная организация;

дата выдачи документа;

фамилия, имя и отчество лица, прошедшего профессиональное обучение (пишется полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или заменяющем его документе).

Бланк документа подписывается руководителем образовательной организации, иными лицами на усмотрение образовательной организации  
и заверяется печатью образовательной организации.

Пример описания заполнения бланка свидетельства о профессии водителя приведен в приложении №2.

После заполнения бланки документов должны быть проверены на точность  
и безошибочность внесенных в них записей. Бланки документов, заполненные   
с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными и подлежат замене.

Дубликаты свидетельства о профессии водителя выдаются лицам, утратившим документы, при условии наличия в образовательной организации всех необходимых сведений о прохождении данными лицами обучения. Дубликат выдается  
на фамилию, имя, отчество, идентичные подлиннику документа. Дубликат выдается на бланке, действующем на момент выдачи дубликата. На дубликате документа  
в заголовок на титуле справа вверху ставится штамп «дубликат».

3. Учет и хранение бланков свидетельств

Для учета выдаваемых бланков свидетельств о профессии водителя  
в образовательной организации заводится книга регистрации документов,  
в которую вносятся следующие данные:

а) наименование документа;

б) номер бланка документа;

в) порядковый регистрационный номер;

г) дата выдачи документа;

д) фамилия, имя, отчество лица, получившего документ;

е) дата и номер протокола проведения квалификационного экзамена;

ж) подпись руководителя (руководителя подразделения) образовательной организации, выдающего документ;

з) подпись лица, получившего документ.

Дополнительно рекомендуется осуществлять учет данных о наименовании образовательной программы, сроке обучения, дате поступления на обучение, дате окончания обучения (потребуются для внесения в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании  
и (или) о квалификации, документах об обучении»).

Книга регистрации документов прошнуровывается, пронумеровывается   
и хранится у руководителя образовательной организации.

Испорченные при заполнении бланки документов подлежат уничтожению.

Бланки документов хранятся в образовательной организации как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 августа  
2013 г. № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах  
об обучении» утвержден Перечень сведений, вносимых в информационную систему, и Правила формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании  
и (или) о квалификации, документах об обучении», определяющие, в том числе, порядок и сроки внесения в информационную систему сведений о выданных  
в установленном порядке документах о квалификации после 31 августа 2013 года.

Методические рекомендации по внесению сведений в информационную систему утверждаются оператором информационной системы.

Перечень сведений, вносимых в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании  
и (или) о квалификации, документах об обучении» включает следующие сведения:

наименование документа;

номер и серия бланка документа;

регистрационный номер и дата выдачи документа;

фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому выдан документ;

наименование организации, выдавшей документ об образовании;

наименование образовательной программы, наименование профессии, специальности, направления подготовки (при наличии), наименование присвоенной квалификации (при наличии), срок обучения, год поступления на обучение, год окончания обучения;

сведения, подтверждающие факт утраты документа об образовании  
(для документа, по которому подтвержден факт утраты);

сведения, подтверждающие факт обмена и уничтожения документа  
(для документа, по которому подтвержден факт обмена и уничтожения).

1. Часть 2 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036). [↑](#footnote-ref-2)